****

**DEMANDE AU SÉNAT**

**Modifications majeures aux programmes existants**

 **Faculté** : \*\*\*\*\*

 **Unité scolaire** : \*\*\*\*\*

 **Numéro de la demande : \*\*\*\*\***

**Programme(s) :**

**\*\*\*\*\***

#  Approbations

 Unité scolaire : Date

Validation auprès de la GEÉ : Date

Conseil de la faculté : Date

 Conseil des études du premier cycle ou Conseil des études supérieures : Date

Comité exécutif du Sénat : Date

Sénat (le cas échéant) : Date

**Date de mise en vigueur :**

**Mai 20XX**

# Sommaire

*Veuillez décrire brièvement (maximum 50 mots) les modifications majeures proposées*

|  |
| --- |

**Gabarit pour la proposition de modifications majeures aux programmes existants**

1. Fournir une description détaillée des modifications majeures proposées ainsi que leur contextualisation (modifications aux conditions d’admission ou de diplomation, structure du programme, cours, modes de livraison, ressources allouées, etc.). Veuillez vous référer au PIAQ pour une définition des modifications majeures.

|  |
| --- |

 Le cas échéant, veuillez indiquer toute modification au titre du grade conféré

| Français :Anglais :  |
| --- |

 Le cas échéant, veuillez indiquer toute modification au titre officiel du programme tel qu’il apparaît sur le relevé de notes

| Français :Anglais :  |
| --- |

2. Fournir une justification des modifications majeures proposées.

|  |
| --- |

3. Le cas échéant, décrire les effets de ces modifications sur :

a)les exigences du programme

|  |
| --- |

b) la cohérence du programme dans sa structure, son contenu et/ou ses résultats d’apprentissage

|  |
| --- |

c)les exigences en espace physique ainsi que sur les ressources professorales, les ressources matérielles et financières exigées et la taille des classes envisagée

*Note : dans ce cas, une approbation préalable du doyen et du provost associé à la planification et aux budgets académiques* (*rechinst@uottawa.ca**) est nécessaire. Veuillez inclure toute documentation pertinente dans l’Annexe 4.*

|  |
| --- |

d) la mission de l’Université vis-à-vis du bilinguisme

|  |
| --- |

e) les axes stratégiques de l’Université et de l’unité scolaire

|  |
| --- |

f) les attentes associées aux grades universitaires

|  |
| --- |

g) le recrutement

|  |
| --- |

h) l’expérience universitaire des étudiants

|  |
| --- |

i) les méthodes d’enseignement, d’apprentissage et d’évaluation et les ajustements ultérieurs à apporter

 *Note : au besoin le SAEA peut vous appuyer. Veuillez communiquer avec Geneviève Gauthier à* *ggauthi4@uottawa.ca* *ou à* *saea-tlss@uottawa.ca**)*

|  |
| --- |

j) la structure administrative du programme

|  |
| --- |

k) des programmes existants dans la faculté ou dans d’autres facultés.

*Note : dans ce cas, joindre dans l’Annexe 3 tout document démontrant que tous les intervenants concernés ont été consultés par rapport aux modifications proposées.*

|  |
| --- |

l) les étudiants déjà inscrits dans le programme et les mesures prises à cet égard (*ex. : est-ce qu’une clause grand-père est nécessaire ?)*

|  |
| --- |

**ANNEXES**

**ANNEXE 1 :** Tableau comparatif des modifications proposées au texte de l’annuaire (version actuelle vs version proposée).

**French**

| **ANNUAIRE** (français) | **ANNUAIRE** (français) |
| --- | --- |
| **SURVOL****EXIGENCES D’ADMISSION (pour les programmes aux études supérieures seulement)****EXIGENCES DU PROGRAMME** | **SURVOL****EXIGENCES D’ADMISSION (pour les programmes aux études supérieures seulement)****EXIGENCES DU PROGRAMME** |

**English**

| **CALENDAR TEXT** (English) | **CALENDAR TEXT** (English) |
| --- | --- |
| **OVERVIEW****ADMISSION REQUIREMENTS (for graduate programs only)****PROGRAM REQUIREMENTS** | **OVERVIEW****ADMISSION REQUIREMENTS (for graduate programs only)****PROGRAM REQUIREMENTS** |

**ANNEXE 2** : Document uoCampus, le cas échéant (création, modification ou abolition de cours). Veuillez vous référer au [Guide pour la préparation des demandes au Sénat](https://dnn.intra.uottawa.ca/fr/Academique/Gestion-du-curriculum/Demande-de-senat).

**ANNEXE 3** : Dans le cas des modifications majeures touchant les programmes de plusieurs facultés, joindre tout document démontrant que tous les intervenants concernés ont été consultés par rapport aux modifications proposées. Veuillez vous référer au [Guide pour la préparation des demandes au Sénat](https://dnn.intra.uottawa.ca/fr/Academique/Gestion-du-curriculum/Demande-de-senat).

**ANNEXE 4 :** Si les modifications majeures proposées affectent sensiblement les ressources humaines et matérielles nécessaires au déploiement du programme, inclure ici toute documentation pertinente concernant l’approbation préalable du doyen et du provost associé à la planification et aux budgets académiques.