**Logo uOttawa noir 
**

**DEMANDE AU SÉNAT**

**Modifications mineures aux programmes existants**

**Faculté** : \*\*\*\*\*

**Unité scolaire** : \*\*\*\*\*

**Numéro de la demande : \*\*\*\*\***

**Titre du/des programme(s) :**

**\*\*\*\*\***

# Approbations (ordre chronologique)

Unité scolaire : Date

Validation auprès de la GEÉ : Date

Conseil de la faculté : Date

Rapport trimestriel au Conseil des études du premier cycle ou au Conseil des études supérieures : Date

**Date de mise en vigueur**

**Mai 20XX**

# Sommaire

*Veuillez décrire brièvement (maximum 50 mots) les modifications mineures proposées*

|  |
| --- |

**Gabarit pour la proposition des modifications mineures aux programmes existants**

1. Fournir une description détaillée des modifications mineures proposées ainsi que leur contextualisation (création de cours, modifications aux titres, descriptions ou préalables de cours, modifications à la liste des cours obligatoires/optionnels, etc.). Veuillez vous référer au PIAQ pour une définition des modifications mineures.

*Note : le changement de nom ou du grade d’un programme existant est considéré une modification mineure, mais exige néanmoins une approbation du Comité exécutif du Sénat et du Sénat.*

|  |
| --- |

Le cas échéant, veuillez indiquer toute modification au titre du grade conféré (celui qui apparaît sur le parchemin)

| Français :  Anglais : |
| --- |

Le cas échéant, veuillez indiquer toute modification au titre officiel du programme tel qu’il apparaît sur le relevé de notes

| Français :  Anglais : |
| --- |

2. Fournir une justification des modifications mineures proposées.

|  |
| --- |

3. Le cas échéant, décrire les effets de ces modifications sur :

a) la mission de l’Université vis-à-vis du bilinguisme

|  |
| --- |

b) les axes stratégiques de l’Université (voir [Transformation 2030](https://transformation2030.uottawa.ca/fr)) et de l’unité scolaire

|  |
| --- |

c) le recrutement

|  |
| --- |

d) l’expérience universitaire des étudiants

|  |
| --- |

e) les méthodes d’enseignement, d’apprentissage et d’évaluation et les ajustements ultérieurs à apporter

*Note : au besoin le SAEA peut vous appuyer. Veuillez communiquer avec Edmond Zahedi à* [*ezahedi@uottawa.ca*](mailto:ezahedi@uottawa.ca) *ou à* [*saea-tlss@uottawa.ca*](mailto:saea-tlss@uottawa.ca)*.*

|  |
| --- |

f) les exigences en espace physique ainsi que sur les ressources professorales, les ressources matérielles et financières exigées et la taille des classes envisagée

*Note : dans ce cas, une approbation préalable du doyen et du provost associé à la planification et aux budgets académiques* ([*rechinst@uottawa.ca*](mailto:rechinst@uottawa.ca)*) est nécessaire. Veuillez inclure toute documentation pertinente dans l’Annexe 4.*

|  |
| --- |

g) la structure administrative du programme

|  |
| --- |

h) l’offre et la séquence de cours

*Note : s’il s’agit d’une création de cours, spécifiez les résultats d’apprentissage, comment le cours s’insère-t-il dans la cohérence du cursus et comment le cours est en conformité avec la mission et les plans académiques de l’Université.*

|  |
| --- |

i) des programmes existants dans la faculté ou dans d’autres facultés

*Note : dans ce cas, joindre dans l’Annexe 3 tout document démontrant que tous les intervenants concernés ont été consultés par rapport aux modifications proposées.*

|  |
| --- |

j) les étudiants déjà inscrits dans le programme et les mesures prises à cet égard (*ex. : est-ce qu’une clause grand-père est nécessaire ?)*

|  |
| --- |

**ANNEXES**

**ANNEXE 1 :** Tableau comparatif des modifications proposées au texte de l’annuaire (version actuelle vs version proposée) en anglais et en français.

**Français**

| **ANNUAIRE** (français) | **ANNUAIRE** (français) |
| --- | --- |
| **SURVOL**  **EXIGENCES D’ADMISSION (pour les programmes aux études supérieures seulement)**  **EXIGENCES DU PROGRAMME** | **SURVOL**  **EXIGENCES D’ADMISSION (pour les programmes aux études supérieures seulement)**  **EXIGENCES DU PROGRAMME** |

**English**

| **CALENDAR TEXT** (English) | **CALENDAR TEXT** (English) |
| --- | --- |
| **OVERVIEW**  **ADMISSION REQUIREMENTS (for graduate programs only)**  **PROGRAM REQUIREMENTS** | **OVERVIEW**  **ADMISSION REQUIREMENTS (for graduate programs only)**  **PROGRAM REQUIREMENTS** |

**ANNEXE 2** : Document uoCampus, le cas échéant (création, modification ou abolition de cours). Veuillez vous référer au [Guide pour la préparation des demandes au Sénat](https://dnn.intra.uottawa.ca/fr/Academique/Gestion-du-curriculum/Demande-de-senat).

**ANNEXE 3** : Dans le cas des modifications mineures touchant les programmes de plusieurs facultés, joindre tout document démontrant que tous les intervenants concernés ont été consultés par rapport aux modifications proposées. Veuillez vous référer au [Guide pour la préparation des demandes au Sénat](https://dnn.intra.uottawa.ca/fr/Academique/Gestion-du-curriculum/Demande-de-senat).

**ANNEXE 4 :** Si les modifications mineures proposées ont un impact sur les ressources humaines et matérielles nécessaires au déploiement du programme, veuillez inclure toute documentation pertinente concernant l’approbation préalable du doyen et du provost associé à la planification et aux budgets académiques.