**JUSTIFICATION DU BUDGET (maximum 2 pages) – Retirer les textes explicatifs.**

**Subvention demandée au CRSH : 000 000 $**

*Volet A : de 7 000 $ à 100 000 $*

*Volet B : de 100 001 $ à 400 000 $ (max. 100 000 $ par année)*

**Frais de personnel *00 000 $ (% total du budget)*** ([Taux assistanats de recherche et bourses](http://sciencessociales.uottawa.ca/recherche/ressources-chercheurs#student-salaries))

**Salaires, avantages sociaux et allocations aux étudiants**

Détailler combien d’étudiants à la **maîtrise, au doctorat et de premier cycle** seront embauchés à travailler sur le projet, le nombre d’heures, si vous engagez des assistanats de recherche, le coût total et une description d’une phrase pour expliquer le travail qui sera demandé.

**Salaires étudiants**

Assistanats de recherche et allocations aux étudiants sont basés sur les taux de l’Université d’Ottawa et incluent 9.4 % d’avantages sociaux et 4 % de vacances. Les assistanats sont de 130 heures.

Année 1 : Un étudiant à la maîtrise 49.67 $ x 130 h = 6 457.10 $ - Collecte de documents, création d’un questionnaire, etc.

Année 2 : Une allocation à un étudiant à la maîtrise = 6 500 $ – Collecte de données reliées à leur thèse recherche (entrevues, observation, etc.).

Un étudiant au premier cycle 32.02 $ x 130 h = 4 162.60 $ - Codage des données à l’aide d’NVivo.

Année 3 : Un étudiant au doctorat 51.26 $ x 130 h = 6 663.80 $ – Aider le chercheur principal avec l’analyse des données à l’aide d’NVivo.

**Salaires, avantages sociaux et allocations aux non-étudiants**

[Stagiaire postdoctoral](https://www.uottawa.ca/administration-et-gouvernance/reglement-123-stagiaires-postdoctoraux) minimum de 34 000 $ par année pour un maximum de 2 ans.

Coordonnateur de la recherche [description de poste](https://recherche.uottawa.ca/sgr/personnel-recherche-contractuel-subventionne) et [échelles salariales](http://hrdocrh.uottawa.ca/info/fr-ca/nup/concepts/compensation/salary-scale-non-union-NR-37.html).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sommaire – Frais de personnel** | | | | | | |
| **Personnel** | Année 1 | Année 2 | Année 3 | Année 4 | Année 5 | Total |
| Salaires et allocations aux étudiants | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Stagiaire postdoctoral | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Salaires non étudiants | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Sous total** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** |

**Frais de déplacement et de séjour *0 000 $ (% du budget total)*** ([Règlement 21](http://www.uottawa.ca/enbref/reglement-21-frais-de-voyage) et [Procédure 16-11](http://www.uottawa.ca/enbref/methode-16-11-frais-de-voyage))

**Frais de déplacement et de séjour - Dépenses admissibles**

Les frais de déplacement et de séjour (repas et hébergement) comprennent les menues dépenses raisonnables engagées à l’occasion de travaux sur le terrain, de conférences liées à la recherche, de voyages effectués aux fins de collaboration et de travaux de recherches historiques. Ils peuvent être remboursés au titulaire de la subvention, aux co-chercheurs, aux collaborateurs, au personnel de recherche, aux étudiants qui travaillent avec le titulaire de la subvention, ainsi qu’aux chercheurs invités.

Indiquer, pour chaque année budgétaire, le montant total demandé pour les voyages au Canada ainsi qu’à l’étranger pour l’équipe de recherche et les étudiants.

* Expliquer le but du voyage.
* Transport : doit être le tarif plus bas et ne dépassant pas le plein tarif en classe économique. Vous pouvez voyager en train ou avec votre voiture personnelle seulement si cela représente le moyen le plus économique. La location de voiture est éligible seulement si c’est nécessaire pour la réalisation du projet de recherche.
* Logement : les tarifs des hôtels varient en fonction de la destination et de la période de l'année, mais la règle générale est d’utiliser 150 $/nuit pour les hôtels canadiens et 200 $/nuit pour les hôtels internationaux.
  + Des tarifs réduits sont disponibles par l’intermédiaire de l’[ACPAU](https://www.caubo.ca/). Utilisez les phrases suivantes pour justifier vos coûts : "Prix pour le personnel du gouvernement" ou "Prix de l’ACPAU".
  + Des sites Web tels que hotwire.com et expedia.ca offrent également des prix réduits (vérifiez leurs politiques d'annulation et de remboursement).
  + Nb. Si vous prévoyez un séjour de longue durée (trois semaines ou plus), il est préférable de réserver un appartement ou d'utiliser un service tel que Airbnb.
* [Per diem taux de remboursement](https://www.uottawa.ca/administration-et-gouvernance/methode-16-14-taux-remboursement-approuves)
* Pour les voyages à l’étranger voir : [Taux à l’étranger](http://www.njc-cnm.gc.ca/directive/app_d.php?lang=fra)
* Pour tout autre voyageur, les repas sont remboursables sur présentation de reçus seulement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Déplacements – Collecte de données / Voyage sur le terrain (Destination: \_\_\_\_\_)** | | | | |
| **Voyageur** | **Transport** | **Hôtel x nuits** | **Repas x jours** | **Total** |
| Chercheur principal | $ | $ | $ | $ |
| Membre(s) de l’équipe | $ | $ | $ | $ |
| Étudiant (s) | $ | $ | $ | $ |
| **Sous total** | **$** | **$** | **$** | **$** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Déplacements – Conférence (Destination: \_\_\_\_\_)** | | | | | |
| **Voyageur** | **Transport** | **Hôtel x nuits** | **Repas x jours** | **Inscription** | **Total** |
| Chercheur principal | $ | $ | $ | $ | $ |
| Membre(s) de l’équipe | $ | $ | $ | $ | $ |
| Étudiant (s) | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Sous total** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sommaire – Déplacements** | | | | | | |
| **But du voyage** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** | **Total** |
|  | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Sous total** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** |

**Autres dépenses *0 000 $ (% du budget total)***

**Services professionnels et techniques** - Les frais sont admissibles que si le besoin d’experts est bien justifié. Si la subvention est accordée et qu’un montant supérieur à 25 000 $ est prévu pour les fournisseurs de service, deux devis indépendants devront être soumis. Types de services : traduction, transcription, création d'un site web, enquêteurs spécialisés. Votre justification doit mettre en évidence pourquoi les services sont nécessaires pour le projet.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Services professionnels et techniques** | | | | | | |
| **Services** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** | **Total** |
| Type de travail | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Sous total** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** |

***Fournitures***

Vous pouvez inclure un budget pour les autres fournitures de bureau (exemple : logiciel spécialisé, papeterie, affranchissement, appels interurbains) seulement si c’est directement relié au projet de recherche. Les logiciels doivent être spécialisés, bien justifiés et ne peuvent pas être déjà offerts par l’Université. Vous devez démontrer que l’achat d’autres fournitures de bureau, telles les cartouches d’encre, est nécessaire pour votre projet de recherche.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fournitures** | | | | | | |
| **Items** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** | **Total** |
| Type de dépense | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Sous total** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** |

***Équipement durable – Matériel informatique***

L’achat ou la location d’ordinateur et d’équipement informatique est permis seulement s’ils ne sont pas déjà fournis par l’Université.

***Équipement durable – Autre***

L’achat ou la location d’équipement (exemple : audiovisuel) est permis seulement s’ils ne sont pas déjà fournis par l’Université.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Équipement** | | | | | | |
| **Items** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** | **Total** |
| Type d’équipement | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Sous total** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** |

***Autres dépenses***  
Exemple : Publications en libre accès. Les coûts de publication dans des revues à libre accès sont des dépenses admissibles.

**Autres sources de financement**

Dans la section **Fonds (autres sources)** du formulaire de demande, indiquer les informations suivantes :

Source de financement : Autre; Université d’Ottawa; En nature

Confirmée : OUI

***Exemple***

Salles de rencontre = 350 $ x 8 jours x 5 ans = 14 000 $

Poste de travail étudiant dans l’unité d’attache = 40 $ x 16 pi2 = 640 $ x 5 ans = 3 200 $

Bureau de chercheur = 40 $ x 100 pi2 = 4 000 $ ÷ 40 % pour utilisation en recherche = 1 600 $ x 5 ans (si 100 % du temps de recherche est consacré au projet) = 8 000 $

**Total par année = 5 040 $**

**Total pour 5 ans = 25 200 $**

***Autres exemples***

Formation offerte par la bibliothèque pour les étudiants (NVivo, etc.) = 300 $ par formation

<http://biblio.uottawa.ca/fr/aide-recherche/ateliers-seminaires-visites-guidees/bibliograd-sciences-sociales-education>

[Remboursement des dépenses professionnelles](http://www.apuo.ca/auto-draft/auto-draft/?lang=fr#PER)

[Programme d’initiation à la recherche au premier cycle](https://recherche.uottawa.ca/centre-experience-recherche/premier-cycle) = 1 000 $ par étudiant par année