

Voicemail greetings

Since French and English are the official languages of the University, it is best to make your greetings bilingual. Below are some examples.

Standard greeting

"This is **name** of the Faculty of Medicine. I'm currently unable (or unavailable) to take your call. Please leave a message and I will contact you as soon as possible. If you need help right away, please contact **name** at 613-562-5800, extension **xxxx**. Thank you.

Vous avez joint **nom** à la Faculté de médecine. Je ne peux prendre (ou je suis dans l'impossibilité de prendre) votre appel présentement. Laissez-moi un message et je retournerai votre appel dès que possible. Pour toute question urgente, veuillez communiquer avec **nom** au 613-562-5800 poste **xxxx**. Merci."

Extended absence

"You have reached **name** at the Faculty of Medicine. I will be away until **month/date** inclusively. I'll follow up on your message when I return. If you need help right away, please contact **name** at 613-562-5800, extension **xxxx**. Thank you.

Vous avez joint **nom** à la Faculté de médecine. Je serai absent(e) jusqu'au **jour/mois** inclusivement. Je retournerai votre appel à mon retour. Pour toute question urgente, veuillez communiquer avec **nom** au 613-562-5800 poste **xxxx**. Merci."

-OR-

"You have reached the voicemail of **name**. I will be on vacation until **month/date**. For questions regarding my files during my absence, please contact **name** at 613-562-5800 extension **xxxx**. You can also leave a message and I will call back when I return on **month/date**. Thank you.

Vous avez bien joint la boîte vocale de **nom**. Je suis en vacances jusqu'au **jour/mois**. Pour toute question relative à mes dossiers pendant mon absence, vous pouvez communiquer avec **nom** au 613-562-5800 poste **xxxx**. Vous pouvez aussi me laisser un message et je vous rappellerai à mon retour le **jour/mois**. Merci."